

«Дорожная карта» по внедрению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в МКОУ Дьяконовской СШ на 2021 - 2022 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021	Приказ о создании и утверждении состава рабочей группы	Директор школы
Принятие решения Управляющего совета образовательной организации о введении в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	август 2022	Наличие нормативной правовой базы для введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (протокол управляющего совета)	Администрация Управляющий совет
Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы по вопросу перехода на обновленные стандарты начального и основного общего образования	В течение года	Информация на сайте Протоколы родительских собраний Наличие согласий родителей (законных представителей) на обучение несовершеннолетних обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО, зачисленных в образовательное	Администрация Классные руководители

		учреждение до 01.09.2022г	
Заседания рабочей группы по переходу на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО	По графику 1 раз в четверть	Протоколы заседаний рабочей группы	Руководитель рабочей группы, секретарь
Определение необходимого ресурсного обеспечения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021-январь 2022	Анализ имеющегося и планирование необходимого для реализации ООП ресурсного обеспечения ОО (Справка)	Рабочая группа
Разработка и экспертиза новой ООП или внесение изменений в имеющуюся основную образовательную программу начального общего и основного общего образования (ООП НОО и ООП ООО), включая программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД	До 01.09.2022г	ООП НОО и ООП ООО Утверждение ООП НОО, ООП ООО на заседании педагогическом совете	Рабочая группа Педсовет
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности в условиях перехода на обновленные ФГОС-2021	До 15.05.2022	Учебный план	Администрация
Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам (в т.ч. и внеурочной деятельности), модулям учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС-2021	До 01.09.2022	Рабочие программы по учебным предметам, курсам (в т.ч. и внеурочной деятельности), модулям учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС-2021	Администрация Учителя-предметники
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОСНОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Администрация Педагоги
Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Август 2022	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Администрация
Внесение изменений и дополнений в Устав	До 01.09.2022	Устав образовательной	Администрация

образовательной организации (при необходимости)		организации	
Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции	Администрация
Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС-2021	До 01.09.2022	<p>«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС-2021</p> <p>Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля</p>	

		успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	
Анализ соответствия УМК по всем предметам ФГОС -2021	Январь-март 2022	Справка	Администрация Учителя-предметники
<i>Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями</i>	<i>До 1 сентября 2022 года</i>	<i>Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.</i> <i>Договор между ОО и родителями</i>	Администрация
Мониторинг готовности школы к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 Май 2022	Определение уровня готовности школ	Администрация
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022	План методической работы школы. Планы методической работы ШМО Приказ об утверждении плана методической работы	Старший методист Руководители ШМО учителей-предметников
Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Старший методист Руководители ШМО учителей-предметников
Обеспечение консультационной	В течение всего	План методической работы	Старший методист

методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	периода	школы Планы работы ШМО	Руководители ШМО учителей-предметников
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог
Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 01.09.2022 ежегодно	План ВШК на учебный год Аналитические справки по итогам ВШК	Администрация
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 01.09.2022 ежегодно	План функционирования ВСОКО на учебный год	Администрация
3.Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО	Февраль 2022	Справка	Администрация
Обеспечение поэтапного повышения квалификации учителей-предметников и руководителей по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021-июль 2022	Подготовка педагогических и руководящих кадров в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация Педагоги
Организация и проведение педагогических советов, семинаров, заседаний методсовета, методических объединений, рабочих групп по проблемам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Декабрь 2021-июль 2022	Решение вопросов, возникающих в ходе внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация Рабочая группа ШМО
Педагогические советы: - Изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021	Протокол педсовета	Администрация Рабочая группа

4. Финансовое обеспечение внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Январь-апрель 2022	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год	Директор школы
Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Февраль-май 2022	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы
5. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО			
Обеспечение оснащённости ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - июль 2022	Оснащённость ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	Январь - июль 2022	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО с требованиями ФГОС.	Директор школы
Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем	Январь - июль 2022	Укомплектованность библиотек по всем предметам учебного плана	Директор школы Библиотекарь

учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО. Приобретение учебников по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС -2021 в соответствии с утвержденным перечнем учебников		ООП НОО и ООП ООО. Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО	
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Январь - июль 2022	Обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет для 100 % рабочих мест.	Директор школы
6. Информационное обеспечение внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь-июль 2022	Размещение на сайте ОУ информации о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация

**Положение о рабочей группе
по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными
государственными образовательными стандартами начального общего образования
и основного общего образования, утвержденными приказами Министерства
просвещения от 31.05.2021г. №286 и 287,
обучения обучающихся МКОУ Дьяконовской СШ**

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МКОУ Дьяконовской СШ (далее - рабочая группа, ФГОС-2021).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
 - определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
 - мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
 - формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое); своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
 - разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.
- 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Управляющего Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО - 2021, ФГОС ООО - 2021 на 2021-2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Управляющим советом.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании

