

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области**

**П Р И К А З**

от «20» января 2020 г.

№ 09

г. Урюпинск

О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в Урюпинском муниципальном районе в 2020 году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 02 декабря 2019 года № 152 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020 году» (с изменениями и дополнениями от 20.01.2020г № 6), с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Урюпинском муниципальном районе в 2020 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Урюпинском муниципальном районе в 2020 году (далее именуется – итоговое собеседование) и организовать мероприятия по проверке общеобразовательных организаций в день проведения итогового собеседования.

2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:

2.1. 12 февраля 2020 г. - основной срок проведения итогового собеседования.

2.2. 11 марта 2020 г. и 18 мая 2019 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:

3.1. для участников итогового собеседования - 10;

3.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших и слабослышащих - 5;

для слабовидящих - 9;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 5;

для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;

для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10;

для участников с задержкой психического развития - 5;

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий - 10.

4. Итоговое собеседование проводится для:

обучающихся 9-х классов образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев;

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, и лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (в случае прохождения ГИА-9 экстерном в организации, осуществляющей образовательную

деятельность по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования) (далее именуются – экстерны); обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее именуются – ОВЗ), обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования;

лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

5. Определить ответственным за исполнение основных мероприятий проведения итогового собеседования Л.С.Палатову, заместителя начальника отдела образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района.

6. Заместителю начальника отдела образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района Л.С.Палатовой:

обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами; строгое соблюдение режима информационной безопасности;

организовать:

передачу в общеобразовательные организации Урюпинского муниципального района: программного обеспечения для загрузки результатов участников итогового собеседования в срок не позднее 11 февраля 2020 г.; специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования обучающихся в срок не позднее 17 февраля 2020 г.;

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования.

7. Руководителям образовательных организаций Урюпинского муниципального района:

7.1. Провести с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности.

7.2. Утвердить:

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в общеобразовательной организации;

составы комиссий по проведению итогового собеседования в образовательной организации и комиссий по проведению итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

составы комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и (или) комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования.

7.3. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 11 февраля 2020 г.

7.4. Обеспечить:

своевременное информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

своевременное получение общеобразовательной организацией материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);

своевременную передачу из общеобразовательной организации в отдел образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

охрану общественного порядка в общеобразовательной организации накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

медицинское обслуживание в общеобразовательной организации в дни проведения итогового собеседования;

хранение и уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 31 декабря 2020 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования, опеки  
и попечительства администрации Урюпинского  
муниципального района Волгоградской области

И.А.Воронина

С приказом ознакомлены:

Л.С.Палатова  
С.Н. Зайцева

Е.А.Барнаков  
Л.А.Ефремцева  
А.А.Зуев  
П.Л.Иванов  
И.Е.Кривенькова

И.В.Кулакова  
Г.В.Моторыгина  
Л.В.Нистругина  
О.С.Свиридова  
Л.Н.Тапилина

Л.И.Тушканова  
С.В.Хлуденева  
Л.Н.Шаповалова  
Л.В.Шумилина