

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области**

**П Р И К А З**

от «29» октября 2019 г.

№ 131

г. Урюпинск

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
в Урюпинском муниципальном районе  
в 2019-2020 учебном году

В соответствии с совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2019г. № 10-888, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29 октября 2019г. № 888 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2019-2020 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение в Урюпинском муниципальном районе в 2019-2020 учебном году:

1.1. Итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов, экстернов.

1.2. Итогового сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалиста в образовательные организации высшего образования для следующих категорий участников:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 01 сентября 2013г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лиц, допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее по тексту – ГИА) в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки.

1.3. Итогового изложения для следующих категорий участников:

обучающихся 11 классов, экстернов с ограниченными возможностями здоровья;

обучающихся 11 классов – детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации на основании заключения медицинской организации.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) в Урюпинском муниципальном районе в 2019-2020 учебном году в следующие сроки:

04 декабря 2019г. – для лиц, указанных в подпунктах 1.1 и 1.3 настоящего приказа;

04 декабря 2019г., или 05 февраля 2020г., или 06 мая 2020г. – для лиц, указанных в подпункте 1.2 настоящего приказа, по выбору указанных лиц;

05 февраля 2020г. и 06 мая 2020г. – для следующих категорий участников:

обучающиеся 11 классов, экстернов, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающихся 11 классов, экстернов, удаленных с итогового сочинения (изложения); участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3. Заместителю начальника отдела образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района Л.С.Палатовой обеспечить:

своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;

подготовку образовательных организаций Урюпинского муниципального района к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

передачу тем итогового сочинения и текстов итогового изложения в образовательные организации Урюпинского муниципального района, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

формирование муниципальных предметных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) (далее именуются – предметные комиссии);

обучение членов предметных предметных комиссий;

работу предметных комиссий;

своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений);

передачу сохраненных сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в региональный центр обработки информации в установленные сроки;

своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных организаций Урюпинского муниципального района, определенных местами написания итогового сочинения (изложения), обеспечить:

формирование комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и утверждение ее состава приказом образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

подготовку необходимого количества аудиторий для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения членами комиссии по проведению итогового сочинения;

выдачу инструкции для участников итогового сочинения каждому участнику в аудитории;

обеспечить обучающихся необходимым количеством бланков (регистрации, для записей) и черновики (из расчета не менее 2 листов на ребенка);

назначить технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющего копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения);

определить медицинских работников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

определить дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить информационную безопасность проведения итогового сочинения (изложения);

передачу в день проведения итогового сочинения оригиналов и копий бланков итоговых сочинений обучающихся в отдел образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района;

обеспечить ознакомление участников с результатами сочинения (изложения) в течение двух рабочих дней после получения результатов из регионального центра обработки информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела образования,  
опеки и попечительства администрации  
Урюпинского муниципального района  
Волгоградской области

Л.С.Палатова