

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета  
образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской области

от 21.03.2018 № 30

## ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области

Настоящее положение о территориальной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее именуется - Порядок) и определяет цели, порядок формирования и структуру территориальной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ТКК), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

### 1. Общие положения

1.1. ТКК формируется территориальной экзаменационной комиссией для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ТЭК). Персональный состав ТКК утверждаются приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на основании решения государственной экзаменационной комиссией для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ГЭК).

1.2. ТЭК организует работу ТКК совместно с:

органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципального района (городского округа) Волгоградской области (далее именуется – МОУО);

комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комитет);

региональным центром обработки информации (далее именуется -

РЦОИ);

государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - ГАУ ДПО "ВГАПО").

1.3. ТКК в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Волгоградской области в сфере образования;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ГИА);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами комитета по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением;

решениями ТЭК, ГЭК;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами МОУО по вопросам организации и проведения ГИА

1.4. ТКК выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции выпускников о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляций решения об удовлетворении или отклонении апелляций выпускников;

информирует выпускника, подавшего апелляцию в РКК, или его родителей (законных представителей) о решении, принятом по результатам рассмотрения апелляции;

информирует ТЭК и РЦОИ о решении, принятом по результатам рассмотрения апелляции;

информирует ТЭК об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий;

обращается в комиссию по формированию контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в форме основного государственного экзамена (далее именуется – комиссия по формированию КИМ), ежегодно утверждаемую приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, с запросом о разъяснениях по критериям оценивания экзаменационных работ, в случае, если эксперты территориальной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ТПК) не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационных

работ выпускников.

1.5. ТКК не рассматривает апелляции по следующим вопросам:  
содержание и структура экзаменационных материалов по учебным предметам;

оценивание результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

нарушения выпускником требований Порядка;

неправильное оформление экзаменационной работы.

1.6. В целях выполнения своих функций ТКК в установленном порядке:

запрашивает и получает от ответственных лиц МОУО, уполномоченных представителей ГЭК, РЦОИ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО) необходимые документы и сведения, в том числе:

а) копии экзаменационных работ выпускника, подавшего апелляцию;

б) протоколы результатов проверки экзаменационной работы выпускника, подавшего апелляцию;

в) протоколы устных ответов, ответов на аудионосителях;

г) сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее именуется – ППЭ);

д) информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА;

е) контрольные измерительные материалы (далее именуется – КИМ) при проведении основного государственного экзамена (далее именуется – ОГЭ), тексты, темы, задания, билеты, используемые при проведении государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ);

привлекает к рассмотрению апелляций членов территориальной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ТПК) по соответствующим общеобразовательным предметам (далее именуются эксперты) в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ выпускников;

привлекает к рассмотрению апелляций выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее именуется - ОВЗ) независимых тифлопереводчиков (для рассмотрения апелляций слепых или слабовидящих выпускников), независимых сурдопереводчиков (для рассмотрения апелляций глухих или слабослышащих выпускников).

## 2. Порядок формирования, структура и полномочия членов ТКК

2.1. В состав ТКК включаются представители МОУО, специалисты ГАУ ДПО "ВГАПО", работники ОО. Количественный состав ТКК устанавливается не более 15 человек.

2.2. В состав ТКК не включаются члены и уполномоченные представители ГЭК, эксперты ТПК и региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – РПК).

2.3. При формировании состава ТКК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.4. Структура ТКК: председатель ТКК, в случае его отсутствия - заместитель председателя ТКК, секретарь ТКК, эксперты ТКК. Общее руководство и координацию деятельности ТКК осуществляет председатель ТКК, а в случае его отсутствия - заместитель председателя ТКК.

2.5. В обязанности председателя ТКК входит:

осуществление общего руководства работой соответствующей комиссии;

определение места, сроков и плана работы ТКК;

распределение обязанностей между членами ТКК;

ведение заседания ТКК;

своевременное информирование руководства ТЭК, МОУО о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

организация информирования выпускников и (или) их родителей (законных представителей), ТЭК, ГЭК о результатах рассмотрения апелляций;

соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при рассмотрении апелляций;

организация взаимодействия с ТЭК, ГЭК, РЦОИ и ТПК в рамках своей компетенции;

утверждение рабочей документации, соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов ГИА;

контролирование исполнения решений ТКК.

2.6. В обязанности заместителя председателя РПК входит:

участие в заседаниях ТКК;

соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при рассмотрении апелляций;

обеспечение координации работы членов ТКК;

подготовка проектов документов, выносимых на рассмотрение ТКК;

осуществление контроля за выполнением графика работы ТКК;  
выполнение обязанностей председателя ТКК в случае отсутствия того.

2.7. Для ведения делопроизводства в состав ТКК вводится секретарь, осуществляющий организационно-технологическое сопровождение деятельности ТКК.

2.8. Эксперт ТКК:

требует в случае несогласия с решением, принятым ТКК, внесения в протокол особого мнения или излагает его в письменной форме в заявлении на имя председателя ТКК;

вносит предложения по совершенствованию организации работы ТКК.

2.9. В обязанности эксперта ТКК входит:

участвовать в заседаниях ТКК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности при рассмотрении апелляций.

2.10. Для разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ (несогласие выпускника с выставленными баллами) в состав ТКК привлекаются эксперты ТПК.

2.11. Эксперты ТПК, привлекаемые к работе ТКК, устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы, представляют письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы, но не участвуют в заседаниях ТКК при рассмотрении апелляций выпускников.

2.12. Состав привлекаемых экспертов ТКК формируется председателями соответствующих ТПК по согласованию с председателем ТКК не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций.

2.13. Председатель ТКК, заместитель председателя ТКК, эксперты ТКК несут ответственность за соответствие деятельности ТКК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями.

2.14. Срок полномочий ТКК составляет один год. ТКК прекращает свою деятельность с момента издания приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области о создании ТКК для проведения ГИА в следующем учебном году.

2.15. Порядок работы ТКК доводится до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей ОО не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

### 3. Порядок организации работы ТКК

3.1. ТКК осуществляют деятельность в период проведения ГИА.

3.2. ТКК осуществляет свою деятельность в помещениях,

определенных ТЭК.

3.3. Право подачи апелляции имеют все выпускники, участники ГИА.

3.4. Для обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ и защиты прав выпускникам предоставляется право подать в письменной форме апелляции:

о нарушении установленного Порядка проведения ГИА по учебному предмету (далее именуется - апелляция о нарушении порядка). Под нарушением порядка понимаются любые отступления от установленных требований к порядку проведения экзаменов в ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения участниками ГИА экзаменационных работ.

о несогласии с выставленными баллами (далее именуется - апелляция о несогласии с баллами).

3.5. Рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.6. Выпускники и (или) их родители (законные представители) при желании присутствуют на заседаниях ТКК при рассмотрении апелляции.

3.7. Вместе с участниками ГИА с ОВЗ при рассмотрении апелляций, помимо родителей (законных представителей), могут присутствовать ассистенты, оказывающие техническую помощь.

3.8. При рассмотрении апелляций могут присутствовать: члены ТЭК, ГЭК, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, должностные лица МОУО, комитета.

3.9. Апелляции могут быть отозваны по инициативе выпускника. Заявление об отзыве апелляции в письменной форме подается выпускником в ОО, в которой он был допущен к прохождению ГИА или в ТКК.

3.10. В случае отзыва апелляции, уполномоченный представитель ОО, принявший заявление об отзыве апелляции, информирует ТКК.

3.11. В случае отсутствия заявления выпускника об отзыве апелляции и неявки выпускника на рассмотрение апелляции ТКК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

3.12. Документами, подлежащими учету по основным видам работ ТКК, являются:

апелляционные комплекты документов участников ГИА;

журналы (листы) регистрации апелляций;

заключения о результатах проверки апелляции о нарушении порядка;

заключения экспертов ТПК о правильности оценивания развернутых ответов;

протоколы заседаний ТКК.

3.13. По окончании работы ТКК документы, подлежащие учету, передаются в РЦОИ на ответственное хранение.

#### 4. Организация рассмотрения апелляции о нарушении порядка

4.1. Апелляция выпускника о нарушении порядка в ТКК передается уполномоченному представителю ГЭК, члену ТЭК в день проведения

экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая пункт проведения экзамена (далее именуется - ППЭ).

Под нарушением порядка понимаются любые отступления от установленных требований к порядку проведения экзаменов в ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения выпускниками экзаменационных работ.

4.2. ТКК рассматривает апелляцию о нарушении порядка в течение двух рабочих дней с момента поступления в комиссию.

Апелляция о нарушении порядка составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается уполномоченным представителем ГЭК или членом ТЭК в ТКК, другой, с пометкой о принятии ее на рассмотрение, остается у выпускника.

4.3. После принятия апелляции о нарушении порядка уполномоченным представителем ГЭК в ППЭ организуется проверка сведений, изложенных в апелляции о нарушении порядка, которая проводится при участии работников ППЭ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен выпускник: организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников.

4.4. После поступления апелляции о нарушении порядка секретарем ТКК производится регистрация поступившей апелляции о нарушении порядка и осуществляется информирование выпускника и его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции о нарушении порядка в ТКК.

4.5. Результаты проверки сведений вносятся уполномоченным представителем ГЭК, членом ТЭК в бланк Протокола рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03).

4.6. По итогам рассмотрения апелляции о нарушении порядка и заключения, включенного в Протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка, ТКК выносит одно из решений - об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.

Решение ТКК принимается простым большинством голосов от общего числа экспертов ТКК, участвовавших в рассмотрении апелляции о нарушении порядка. В случае равенства голосов председатель ТКК имеет право решающего голоса.

4.7. Секретарь ТКК осуществляет информирование выпускника и его родителей (законных представителей) о решении ТКК в день рассмотрения апелляции о нарушении порядка.

При отклонении апелляции о нарушении порядка результат экзамена выпускника не изменяется и остается действующим.

4.8. В случае удовлетворения апелляции о нарушении порядка секретарь ТКК в течение одного рабочего дня передает для утверждения в ГЭК:

протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка с указанием решения ТКК;

заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного Порядка.

4.9. На основании решения ТКК об удовлетворении апелляции о нарушении порядка ГЭК в течение одного рабочего дня аннулирует результат экзамена и предоставляет выпускнику возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ГИА.

4.10. С целью оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции ТКК, допускается использование информационно-коммуникационных технологий (далее именуется – ИКТ) при направлении информации членам РКК.

## 5. Организация рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

5.1 Апелляция о несогласии с баллами подается выпускником в ТКК в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету. В соответствии с Порядком рассмотрение апелляции в ТКК организуется в течение четырех рабочих дней с момента поступления апелляции к уполномоченному представителю ОО.

5.2. Апелляция о несогласии с баллами составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в ТКК, другой, с пометкой о принятии ее на рассмотрение, остается у выпускника.

5.3. Выпускник подает апелляцию о несогласии с баллами в ОО, в которой он был допущен к прохождению ГИА. Уполномоченный представитель ОО передает апелляцию уполномоченным представителям ГЭК или представителям МОУО или членам ТЭК для внесения данных апеллянта в систему "Апелляции ЕГЭ, ОГЭ" с использованием ИКТ.

5.4. После регистрации апелляции о несогласии с баллами в систему "Апелляции ЕГЭ, ОГЭ" с использованием ИКТ для организации рассмотрения апелляции о несогласии с баллами уполномоченное лицо РЦОИ незамедлительно осуществляет подготовку следующего апелляционного комплекта документов, который содержит:

протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

изображения бланков ГИА выпускника, бланков-протоколов проверки ответов выпускника;

бланки распознавания бланков ГИА выпускника, бланков-протоколов проверки ответов выпускника;

копии протоколов устных ответов выпускника;

электронные носители, содержащие файлы с цифровыми аудиозаписями устных ответов выпускника;

дополнительно к апелляционному комплекту предоставляются критерии оценивания заданий и вариант КИМ, выполнявшийся выпускником;

тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся выпускником, участником ГВЭ.

5.5. Апелляционный комплект документов из РЦОИ передается уполномоченному представителю ГЭК или члену ТЭК, который передает апелляционные материалы в ТКК.

5.6. С целью установления правильности оценивания экзаменационной работы председатель ТКК незамедлительно организует работу экспертов ТКК по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

5.7. При установлении правильности оценивания экзаменационной работы выпускника не допускается привлечение экспертов ТПК, РПК, ранее участвовавших в проверке экзаменационной работы выпускника, подавшего апелляцию.

5.8. Эксперты ТКК устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставленный ими балл.

5.9. Если эксперты ТКК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы выпускника, то председатель ТКК обращается в комиссию по формированию контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – комиссия по формированию КИМ), утверждаемой ежегодно приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

5.10. К рассмотрению апелляции привлекаются не менее двух членов ТКК. Рассмотрение одной апелляции о несогласии с баллами не должно превышать 30 минут.

5.11. При участии в рассмотрении апелляции о несогласии с баллами выпускника ему предъявляются материалы апелляционного комплекта документов и заключение экспертов ТПК, комиссии по формированию КИМ о правильности оценивания экзаменационной работы.

5.12. Выпускник (для выпускников, не достигших 14 лет, в присутствии родителей (законных представителей)) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, копии протоколов его устных ответов. Выпускник должен

удостовериться в правильности распознавания информации его бланков ГИА.

5.13. В случае выявления ошибок в переносе ответов слепых или слабовидящих выпускников на бланки ГИА и (или) ошибок распознавания информации бланков ГИА ТКК учитывает выявленные ошибки как технические ошибки.

5.14. В случае выявления ошибок в правильности оценивания экзаменационной работы на основании заключения привлеченных экспертов ТПК, комиссии по формированию КИМ, ТКК учитывает выявленные ошибки как ошибки оценивания экзаменационной работы.

5.15. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с баллами ТКК принимает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов - в случаях отсутствия технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы;

об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов - в случаях выявления технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы. При этом в случае удовлетворения апелляций количество ранее выставленных баллов за экзамен может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

5.16. Решение ТКК принимается простым большинством голосов от общего числа членов ТКК, участвовавших в рассмотрении апелляции о несогласии с баллами. В случае равенства голосов голос председателя ТКК является решающим.

5.17. Эксперты ТКК, участвовавшие в рассмотрении апелляции о несогласии с баллами, осуществляют информирование выпускника и его родителей (законных представителей) о решении ТКК в день рассмотрения апелляции о несогласии с баллами.

В случае отклонения апелляции о несогласии с баллами результат экзамена выпускника не изменяется и остается действующим.

5.18. Секретарь ТКК информирует в день рассмотрения апелляции РЦОИ о решении ТКК, об отклонении апелляции о несогласии с баллами. Секретарь ТКК возвращает апелляционные комплекты в РЦОИ.

5.19. В случае удовлетворения апелляции о несогласии с баллами в день рассмотрения апелляции секретарь ТКК для пересчета результатов экзамена направляет в ГЭК и РЦОИ протоколы решений ТКК об удовлетворении апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Заведующий сектором государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
комитета образования, науки и  
молодежной политики Волгоградской области



М.С.Бейтуганова