

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

от 21.03.2013 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области

Настоящее положение о региональной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее именуется - Порядок) и определяет цели, порядок формирования и структуру региональной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – РКК), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1. Общие положения

1.1. РКК формируется государственной экзаменационной комиссией для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ГЭК). Персональный состав РКК утверждаются приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на основании решения ГЭК.

1.2. ГЭК организует работу РКК совместно с:

комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комитет);

региональным центром обработки информации (далее именуется - РЦОИ);

государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - ГАУ ДПО "ВГАПО").

1.3. РКК в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Волгоградской области в сфере образования;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведению ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами комитета по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением;

решениями ГЭК.

1.4. РКК выполняет следующие функции:

В случае несогласия апеллянтов с решением территориальной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ТКК):

а) принимает и рассматривает апелляции выпускников о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами;

б) принимает по результатам рассмотрения апелляций решения об удовлетворении или отклонении апелляций выпускников;

в) информирует выпускника, подавшего апелляцию в РКК, или его родителей (законных представителей) о решении, принятом по результатам рассмотрения апелляции;

г) информирует ГЭК и РЦОИ о решении, принятом по результатам рассмотрения апелляции;

д) информирует ГЭК об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий;

е) обращается в комиссию по формированию контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в форме основного государственного экзамена (далее именуется – комиссия по формированию КИМ), ежегодно утверждаемую приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, с запросом о разъяснениях по критериям оценивания экзаменационных работ, в случае если эксперты территориальной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ТКК) не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационных работ выпускников.

1.5. РКК не рассматривает апелляции по следующим вопросам:

содержание и структура экзаменационных материалов по учебным предметам;

оценивание результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

нарушения участниками ГИА требований Порядка проведения ГИА; неправильное оформление экзаменационной работы.

1.6. В целях выполнения своих функций РКК в установленном порядке запрашивает и получает от ответственных лиц органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) (далее именуется – МОУО), уполномоченных представителей ГЭК, РЦОИ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОО) необходимые документы и сведения, в том числе:

- а) копии экзаменационных работ выпускника, подавшего апелляцию;
- б) протоколы результатов проверки экзаменационной работы выпускника, подавшего апелляцию;
- в) протоколы устных ответов, ответов на аудионосителях;
- г) сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее именуется – ППЭ);
- д) информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА;
- е) контрольные измерительные материалы (далее именуется – КИМ) при проведении основного государственного экзамена (далее именуется – ОГЭ), тексты, темы, задания, билеты, используемые при проведении государственного выпускного экзамена (далее именуется – ГВЭ);

привлекает к рассмотрению апелляций членов региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – РПК) по соответствующим общеобразовательным предметам (далее именуются эксперты) в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ участника ГИА;

привлекает к рассмотрению апелляций выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее именуется – ОВЗ) независимых тифлопереводчиков (для рассмотрения апелляций слепых или слабовидящих выпускников), независимых сурдопереводчиков (для рассмотрения апелляций глухих или слабослышащих выпускников).

2. Порядок формирования, структура и полномочия членов РКК

2.1. В состав РКК включаются работники комитета, МОУО, специалисты ГАУ ДПО "ВГАПО", работники ОО. Количественный состав РКК устанавливается не более 15 человек.

2.2. В состав РКК не включаются члены и уполномоченные представители ГЭК, эксперты ТПК и региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – РПК).

2.3. При формировании состава РКК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.4. Структура РКК: председатель РКК, в случае его отсутствия - заместитель председателя РКК, секретарь РКК, эксперты РКК. Общее руководство и координацию деятельности РКК осуществляет председатель РКК, а в случае его отсутствия - заместитель председателя РКК.

2.5. В обязанности председателя РКК входит:

осуществление общего руководства работой соответствующей комиссии;

определение места, сроков и плана работы РКК;

распределение обязанностей между членами РКК;

ведение заседания РКК;

своевременное информирование руководства ГЭК, комитета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

организация информирования выпускников и (или) их родителей (законных представителей), ГЭК о результатах рассмотрения апелляций;

соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при рассмотрении апелляций;

организация взаимодействия с ГЭК, РЦОИ и ТПК в рамках своей компетенции;

утверждение рабочей документации, соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов ГИА;

контролирование исполнения решений РКК.

2.6. В обязанности заместителя председателя РКК входит:

участие в заседаниях РКК;

соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при рассмотрении апелляций;

обеспечение координации работы членов РКК;

подготовка проектов документов, выносимых на рассмотрение РКК;

осуществление контроля за выполнением графика работы РКК;

выполнение обязанностей председателя РКК в случае отсутствия того.

2.7. Для ведения делопроизводства в состав РКК вводится секретарь, осуществляющий организационно-технологическое сопровождение деятельности РКК.

2.8. Эксперт РКК:

требует в случае несогласия с решением, принятым РКК, внесения в протокол особого мнения или излагает его в письменной форме в заявлении на имя председателя РКК;

вносит предложения по совершенствованию организации работы РКК.

2.9. В обязанности эксперта РКК входит:

участвовать в заседаниях РКК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности при рассмотрении апелляций.

2.10. Для разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ (несогласие апеллянта с выставленными баллами) в состав РКК привлекаются эксперты РПК.

2.11. Эксперты РПК, привлекаемые к работе РКК, устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы, представляют письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы, но не участвуют в заседаниях РКК при рассмотрении апелляций выпускников.

2.12. Состав привлекаемых экспертов РКК формируется председателями соответствующих РПК по согласованию с председателем РКК не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций.

2.13. Председатель РКК, заместитель председателя РКК, эксперты РКК несут ответственность за соответствие деятельности РКК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями.

2.14. Срок полномочий РКК составляет один год. РКК прекращает свою деятельность с момента издания приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области о создании РКК для проведения ГИА в следующем учебном году.

2.15. Порядок работы РКК доводится до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей ОО не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

3. Порядок организации работы РКК

3.1. РКК осуществляют деятельность в период проведения ГИА.

3.2. РКК осуществляет свою деятельность в помещениях, определенных ГЭК.

3.3. Право подачи апелляции имеют все выпускники, несогласные с решением территориальной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ТКК).

3.4. Для обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ и защиты прав выпускникам предоставляется право подать в письменной форме апелляции:

о нарушении установленного Порядка проведения ГИА по учебному предмету (далее именуется - апелляция о нарушении порядка). Под нарушением порядка понимаются любые отступления от установленных требований к порядку проведения экзаменов в ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения участниками ГИА экзаменационных работ.

о несогласии с выставленными баллами (далее именуется - апелляция о несогласии с баллами).

3.5. Рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.6. Выпускники и (или) их родители (законные представители) при желании присутствуют на заседаниях РКК при рассмотрении апелляции.

3.7. Вместе с участниками ГИА с ОВЗ при рассмотрении апелляций, помимо родителей (законных представителей), могут присутствовать ассистенты, оказывающие техническую помощь.

3.8. При рассмотрении апелляций могут присутствовать: члены ГЭК, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, должностные лица комитета.

3.9. Апелляции могут быть отозваны по инициативе выпускника. Заявление об отзыве апелляции в письменной форме подается выпускником в ОО, в которой он был допущен к прохождению ГИА или в РКК.

3.10. В случае отзыва апелляции, уполномоченный представитель ОО, принявший заявление об отзыве апелляции, информирует РКК.

3.11. В случае отсутствия заявления выпускника об отзыве апелляции и неявки выпускника на рассмотрение апелляции РКК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

3.12. Документами, подлежащими учету по основным видам работ РКК, являются:

апелляционные комплекты документов участников ГИА;

журналы (листы) регистрации апелляций;

заключения о результатах проверки апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА;

заключения экспертов ТПК о правильности оценивания развернутых ответов;

протоколы заседаний РКК.

3.13. По окончании работы РКК документы, подлежащие учету, передаются в РЦОИ на ответственное хранение.

4. Организация рассмотрения апелляции о нарушении порядка

4.1. В случае несогласия выпускника с решением ТКК он подает апелляцию в РКК о нарушении порядка уполномоченному представителю ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая ППЭ.

Апелляция о нарушении порядка составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается уполномоченным представителем ГЭК в РКК, другой, с пометкой о принятии ее на рассмотрение, остается у выпускника.

Уполномоченный представитель ГЭК, принявший в РКК апелляцию о нарушении порядка, незамедлительно информирует РКК и в тот же день организует доставку апелляции о нарушении порядка, протокола рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03) оформленного в ТКК и материалы служебного расследования, представленные в ТКК.

4.2. РКК рассматривает апелляцию о нарушении порядка в течение двух рабочих дней с момента поступления в комиссию.

В соответствии с Порядком при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена.

4.3. После поступления апелляции о нарушении порядка секретарем РКК производится регистрация поступившей апелляции о нарушении порядка и осуществляется информирование выпускника и его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции о нарушении порядка в РКК.

4.4. По итогам рассмотрения апелляции о нарушении порядка и заключения, включенного в протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка, РКК выносит одно из решений - об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.

Решение РКК принимается простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, участвовавших в рассмотрении апелляции о нарушении порядка. В случае равенства голосов председатель РКК имеет право решающего голоса.

Решение РКК оформляется протоколом.

4.5. Секретарь РКК осуществляет информирование выпускника и его родителей (законных представителей) о решении РКК в день рассмотрения апелляции о нарушении порядка. Секретарь РКК в течение одного рабочего дня информирует РЦОИ о решении РКК об отклонении апелляции о нарушении порядка.

4.6. При отклонении апелляции о нарушении порядка результат экзамена выпускника не изменяется и остается действующим.

4.7. В случае удовлетворения апелляции о нарушении порядка

секретарь РКК в течение одного рабочего дня передает для утверждения в ГЭК:

протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка с указанием решения РКК;

заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка.

4.8. На основании решения РКК об удовлетворении апелляции о нарушении порядка ГЭК в течение одного рабочего дня аннулирует результат экзамена и предоставляет выпускнику возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ГИА.

4.9. Решение ГЭК в тот же день направляется секретарем ГЭК в РЦОИ.

4.10 РЦОИ в течение одного рабочего дня организует работу:

по внесению изменений в результаты ГИА в соответствии с установленным Порядком, в том числе внесение изменений в региональную и федеральную информационные системы обеспечения проведения ГИА;

по информированию ОО с целью ознакомления участников ГИА и их родителей (законных представителей) о принятом ГЭК решении.

5. Организация рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

5.1. Апелляция о несогласии с баллами подается выпускником в ТКК в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

5.2. В случае несогласия выпускника с решением ТКК он подает уполномоченному представителю ГЭК в РКК апелляцию о несогласии с баллами в день проведения апелляции в ТКК по соответствующему учебному предмету.

5.3. Апелляция о несогласии с баллами составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в РКК, другой, с пометкой о принятии ее на рассмотрение, остается у выпускника.

5.4. Из ТКК в РКК передается следующий апелляционный комплект документов, который содержит:

протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

изображения бланков ГИА выпускника, бланков-протоколов проверки ответов выпускника;

бланки распознавания бланков ГИА выпускника, бланков-протоколов проверки ответов выпускника;

копии протоколов устных ответов выпускника;

электронные носители, содержащие файлы с цифровыми аудиозаписями устных ответов выпускника;

дополнительно к апелляционному комплекту предоставляются критерии оценивания заданий и из архива запрашивается вариант КИМ, выполнявшийся выпускником;

тексты, темы, задания, билеты, ГВЭ.

5.5. С целью установления правильности оценивания экзаменационной работы председатель РКК незамедлительно организует работу экспертов РКК по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

5.6. При установлении правильности оценивания экзаменационной работы не допускается привлечение экспертов ТПК, РПК, ранее участвовавших в проверке экзаменационной работы выпускника, подавшего апелляцию.

5.7. Эксперты РКК устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют председателю РКК письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл.

5.8. Если эксперты РКК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА, председатель РКК обращается к председателю комиссии по формированию КИМ с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

5.9. К рассмотрению апелляции о несогласии с баллами привлекаются не менее двух членов РКК. Рассмотрение одной апелляции о несогласии с баллами не должно превышать 30 минут.

5.10. При участии выпускника в рассмотрении апелляции о несогласии с баллами ему предъявляются материалы апелляционного комплекта документов и заключение привлеченных экспертов ТПП, РПК о правильности оценивания экзаменационной работы.

5.11. Выпускник (для выпускников, не достигших 14 лет, в присутствии родителей (законных представителей)) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, копии протоколов его устных ответов. Выпускник должен удостоверить в правильности распознавания информации его бланков ГИА.

5.12. В случае выявления ошибок в переносе ответов слепых или слабовидящих выпускников на бланки ГИА и (или) ошибок распознавания информации бланков ГИА РКК учитывает выявленные ошибки как технические ошибки.

5.13. В случае выявления ошибок в правильности оценивания экзаменационной работы на основании заключения привлеченных

экспертов ТПК, РПК, РКК учитывает выявленные ошибки как ошибки оценивания экзаменационной работы.

5.14. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с баллами РКК принимает решение:

об отклонении апелляции о несогласии с баллами и сохранении результата экзамена - в случаях отсутствия технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы;

об удовлетворении апелляции о несогласии с баллами и об изменении результата экзамена (выставлении других баллов) - в случаях выявления технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы. При этом в случае удовлетворения апелляций о несогласии с баллами количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

5.15. Решение РКК принимается простым большинством голосов от общего числа экспертов РКК, участвовавших в рассмотрении апелляции о несогласии с баллами. В случае равенства голосов председатель РКК имеет право решающего голоса.

5.16. Эксперты РКК, участвовавшие в рассмотрении апелляции о несогласии с баллами, осуществляют информирование выпускника и его родителей (законных представителей) о решении РКК в день рассмотрения апелляции о несогласии с баллами.

В случае отклонения апелляции о несогласии с баллами результат выпускника не изменяется и остается действующим.

5.17. Секретарь РКК информирует в день рассмотрения апелляции РЦОИ о решении РКК об отклонении апелляции о несогласии с баллами. Секретарь РКК возвращает апелляционные комплекты документов в РЦОИ.

5.18. В случае удовлетворения апелляции о несогласии с баллами в день рассмотрения апелляции секретарь РКК для пересчета результатов ГИА направляет в ГЭК и РЦОИ протоколы решений РКК об удовлетворении апелляции о несогласии с выставленными баллами. Секретарь РКК возвращает апелляционные комплекты документов в РЦОИ.

Заведующий сектором государственной
итоговой аттестации и оценки качества
комитета образования, науки и
молодежной политики Волгоградской области



М.С.Бейтуганова

КОПИЯ ДЕРЖИ