

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дьяконовская средняя школа
Урюпинского муниципального района Волгоградской области»

Введено в действие

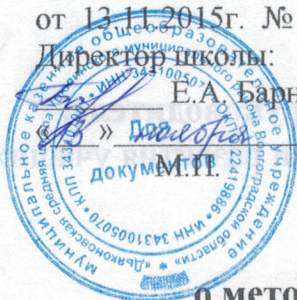
приказом директора школы

от 12.11.2015г. № 171

Директор школы:

Е.А. Барнаков

2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете

протокол от 09.11.2015г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

2.2. Основные задачи МО классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

II. Функции МО классных руководителей:

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

III. Методическое объединение ведет следующую документацию:

- Список членов МО.
- Годовой план работы.
- Протоколы заседаний МО.
- Программы, проекты деятельности.
- Аналитические материалы.
- «Методическая копилка классного руководителя»

IV. Структура плана МО классных руководителей:

- Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся.
- Педагогические задачи объединения.
- Календарный план МО.
- График классных мероприятий.
- Повышения профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации).
- Подготовку творческих работ, выступлений.
- Работа по аттестации педагогов.
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

V. Функциональные обязанности руководителя МО.

Руководитель МО отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО,
- своевременное составление документации о работе объединении,
- контроль за заполнением «Методической копилки».